

Αριθμός 102

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΑΜΕΣΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΤΟΝ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ ΚΑΙ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΠΑΡΧΙΑΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΥ**

ΘΕΣΕΙΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ [(ΚΛ. Α5(2η ΒΑΘΜΙΔΑ))]

Το Συμβούλιο Αποχетеύσεων Παραλιμνίου ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Ρύθμισης της Απασχόλησης Εργοδοτούμενων Αορίστου και Εργοδοτούμενων Ορισμένου Χρόνου στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμου του 2016 (Ν. 70(Ι)/2016) και υπό την αίρεση της έγκρισης σχετικού προϋπολογισμού, γίνονται δεκτές αιτήσεις για απασχόληση δύο (2) εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου (Τεχνικών Μηχανικών κλ. Α5 (2^η βαθμίδα)) για κάλυψη άμεσων αναγκών του Συμβουλίου Αποχетеύσεων Παραλιμνίου, για την υλοποίηση της Μετάβασης του Συμβουλίου στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Αμμοχώστου και τη λειτουργία του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Αμμοχώστου, σύμφωνα με το άρθρο 4(2)(α), για περίοδο μέχρι 12 μήνες.

Η βασική αμοιβή θα είναι στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α5(2^η βαθμίδα) και σε αυτή θα προστίθεται οποιαδήποτε εγκεκριμένη αύξηση και το τιμαριθμικό επίδομα που θα ισχύει κατά την περίοδο απασχόλησης.

Με βάση το άρθρο 10 του Ν. 70(Ι)/2016, εργοδοτούμενους ο οποίος προσλαμβάνεται δυνάμει των διατάξεών του, απασχολείται με μειωμένη κλίμακα εισδοχής κατά 10% για τους πρώτους είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την πρόσληψή του, όπως καθορίζεται στον εκάστοτε ετήσιο σε ισχύ περί Προϋπολογισμού Νόμο.

Τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα σε σχέση με τις θέσεις Τεχνικών Μηχανικών έχουν ως εξής:

1. Καθήκοντα και ευθύνες

Α. Ο/Η κάθε εργοδοτούμενος/η ορισμένου χρόνου θα:

- I. Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει σύμφωνα με οδηγίες την εκτέλεση καθηκόντων τα οποία περιλαμβάνουν:
 - i. Τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στοιχείων και δεδομένων.
 - ii. Την οργάνωση, καθοδήγηση, επίβλεψη εκτέλεσης τεχνικών εργασιών περιλαμβανομένης και της εποπτείας έργων που εκτελούνται με σύμβαση ή ελέγχει την εκτέλεση τέτοιων εργασιών, την τήρηση δελτίων εργασιών και ετοιμασία εκθέσεων προόδου των εργασιών.
 - iii. Την ετοιμασία προδιαγραφών, αξιολόγηση προσφορών και ετοιμασία εκθέσεων σχετικά με προσφορές για την εξασφάλιση υπηρεσιών, εκτέλεση έργων, αγορά ή/και εγκατάσταση εξοπλισμού, καθώς και την εγκατάσταση, συντήρηση και επιδιόρθωση του εξοπλισμού τούτου.
- II. Φροντίζει για τη συντήρηση, επιδιόρθωση και ασφαλή φύλαξη των μηχανημάτων, εργαλείων, οχημάτων και λοιπού υλικού το οποίο έχει υπό την ευθύνη του και μεριμνά για την τήρηση μητρώων συντήρησης και επιθεώρησης των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και οχημάτων που ελέγχει.
- III. Εκτελεί τα σχετικά με την αποθήκευση υλικών καθήκοντα που του ανατίθενται και τα οποία, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν την παραλαβή, αποθήκευση και έκδοση υλικών, την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, τη λειτουργία μεθόδου εντόπισης και παρακολούθησης υλικών, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς και Οδηγίες και τηρεί τα αναγκαία βιβλία αποθηκών.
- IV. Μεριμνά για την τήρηση και ενημέρωση Αρχείου και για τη φύλαξη σχεδίων ή άλλων εγγράφων τεχνικής φύσης.
- V. Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει εργατικό ή/και άλλο προσωπικό το οποίο έχει υπό την ευθύνη του.
- VI. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία που απαιτείται για την προώθηση της εργασίας του και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και αναφορές, έγγραφα και ειδικές συμφωνίες.
- VII. Εκτελεί εργασία εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τα καθήκοντά του και τις αρμοδιότητες του Κλάδου του Τεχνικού Τμήματος όπου τοποθετείται.

B. Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο εργοδοτούμενος ορισμένου χρόνου χρησιμοποιεί τον απαραίτητο τεχνολογικό και ηλεκτρονικό εξοπλισμό.

Γ. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

2. Απαιτούμενα προσόντα:

- i. Οι αιτητές πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους.
- ii. Οι αιτητές πρέπει να είναι πολίτες της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτες Κράτους Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης και να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές.
- iii. Δίπλωμα Αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Ηλεκτρολογία ή Μηχανολογία.
- iv. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

(α) Με βάση την Απόφαση του Ανώτατου Δικαστηρίου στην Αναθεωρητική Έφεση 60/2011, η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψηφίους είτε μέσω αποδεκτών τεκμηρίων είτε μέσω εξετάσεων μέχρι την ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

(β) Αναφορικά με τους υποψηφίους -

- (i) Των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η Ελληνική και δεν έχουν απολυτήριο Ελληνικού Σχολείου Μέσης Εκπαίδευσης, και
- (ii) οι οποίοι, δυνάμει του Άρθρου 2.3 του Συντάγματος, επέλεξαν να ανήκουν στην Ελληνική κοινότητα, απαιτείται μόνο καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας, νοουμένου ότι θα έχουν άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

- ν. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.
- vi. Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
3. Αιτητές οι οποίοι καλύπτονται από τις πρόνοιες του περί Πρόσληψης Ατόμων με Αναπηρίες στον Ευρύτερο Δημόσιο τομέα (Ειδικές διατάξεις) Νόμου του 2009 (Ν. 146(I)/09), καλούνται όπως το δηλώσουν στην αίτηση και να επισυνάψουν τα σχετικά πιστοποιητικά.
4. Κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων και μοριοδότηση.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΝΑΔΕΣ
Δίπλωμα Αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην Ηλεκτρολογία ή Μηχανολογία	Άριστα 8 Λίαν Καλώς 7 Καλώς 6 Σε περίπτωση διαφορετικού συστήματος βαθμολογίας αυτή θα ανάγεται
Πανεπιστημιακό Δίπλωμα	1 μονάδα
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα ή τίτλος	1 μονάδα για μεταπτυχιακό δίπλωμα (η κατοχή πέραν του ενός Μεταπτυχιακού δεν θα λαμβάνεται υπόψη)
Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης αποτελεί πλεονέκτημα.	0,5 μονάδα για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο τα 4 μόρια

5. Σημειώσεις:

- 5.1. Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοβαθούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια, με τη σειρά που εμφανίζονται:
- Διάρκεια πείρας σε συναφή καθήκοντα.
 - Βαθμός Διπλώματος Αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς τουλάχιστον μεταλυκειακού κύκλου σπουδών το οποίο χρησιμοποιείται προς απόδειξη κατοχής του προσόντος στην παράγραφο 2 (iii) ανωτέρω (προτεραιότητα σε υποψηφίους με υψηλότερη βαθμολογία). Σε υποψηφίους με την ίδια βαθμολογία πτυχίου, θα δίδεται προτεραιότητα σε υποψηφίους που είναι κάτοχοι διπλώματος Ιδρύματος Ανώτατης Εκπαίδευσης.
 - Βαθμός απολυτηρίου (προτεραιότητα σε υποψηφίους με υψηλότερη βαθμολογία)
- 5.2. Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που καθορίζει η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας (www.psc.gov.cy).
- 5.3. Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε μετά την απόκτηση των ακαδημαϊκών προσόντων. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών δεν επιμετρείται.
- 5.4. Η απασχόληση των εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου θα είναι για περίοδο μέχρι 12 μήνες.
- 5.5. Σημειώνεται επίσης ότι σε περίπτωση που η συγκεκριμένη ανάγκη εκλείπει ή πληρώνεται κενή θέση έναντι της οποίας έγινε η πρόσληψη ή η απόδοση του εργοδοτούμενου έχει αξιολογηθεί ως ανεπαρκής ή έχει διαπράξει αδίκημα σοβαρής μορφής το οποίο ενέχει έλλειψη τιμότητας ή ηθική αισχύρη, ο εργοδότης δύναται να τερματίσει τις υπηρεσίες του εργοδοτούμενου ορισμένου χρόνου, οπότε σε τέτοια περίπτωση τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του περί Τερματισμού Απασχόλησεως Νόμου όπου εφαρμόζονται, όσον αφορά την ελάχιστη περίοδο προειδοποίησης και την καταβλητέα αποζημίωση.
- 5.6. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν το έντυπο της Αίτησης από την ιστοσελίδα του Συμβουλίου Αποχετεύσεων Παραλιμνίου (www.psb.org.cy). Η Αίτηση θα πρέπει να συμπληρώνεται και κατά προτίμηση να αποστέλλεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση e.h@psb.org.cy, μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε zip file, είτε να παραδίδεται σε κλειστό φάκελο στο Συμβούλιο Αποχετεύσεων Παραλιμνίου, Πρωταρά 205, 5289 Παραλίμνι (κτήριο πρώην ΣΠΕ Κοκκινοχωρίων) (κα Έλενα Χατζηρακλέους, τηλ. 23811272), μεταξύ των ωρών 08:00 με 14:30 Δευτέρα με Παρασκευή (εκτός αργιών), με την ένδειξη «Αίτηση για απασχόληση εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου – Τεχνικοί Μηχανικοί», όχι αργότερα από την Πέμπτη, 15 Φεβρουαρίου 2024 και ώρα 14:30. Αιτήσεις που αποστέλλονται με άλλο τρόπο δεν θα γίνονται αποδεκτές. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές.
- 5.7. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συμπληρώνονται κατάλληλα και να περιέχονται σε αυτές με ακρίβεια όλα τα ζητούμενα στοιχεία περιλαμβανομένων και των ημερομηνιών προηγούμενης και τρέχουσας απασχόλησης του αιτητή τα οποία να τεκμηριώνονται με τα επισυναπτόμενα αναγκαία πιστοποιητικά ή άλλα τεκμήρια, (αντίγραφο Απολυτηρίου, αντίγραφο Πανεπιστημιακού Διπλώματος ή Πτυχίου με βαθμολογία, βεβαιώσεις προηγούμενης σχετικής πείρας, αντίγραφο απόδειξης πληρωμής εισφορών Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Λευκό Ποινικό Μητρώο, βεβαιώσεις γνώσης γλωσσών). Η εργασιακή πείρα πρέπει να επιβεβαιώνεται πέραν της υποβολής γενικών αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τα στοιχεία των Κοινωνικών Ασφαλίσεων) και από την υποβολή βεβαίωσης από τους εργοδότες/ οργανισμούς στους οποίους εργάστηκε ο αιτητής, η οποία να αναφέρει, πέρα από τη χρονική διάρκεια, τη θέση την οποία κατείχε καθώς και τα καθήκοντα της θέσης. Τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο. Τονίζεται ότι η απουσία των προαναφερόμενων αποδεικτικών για τα απαιτούμενα προσόντα ή με βάση τις απαιτήσεις του εντύπου της αίτησης σημαίνει αποκλεισμό του αιτητή από τη διαδικασία.
- 5.8. Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να αποστείνετε στην κα Έλενα Χατζηρακλέους, τηλ. 23811272 και στην κα Άννα Παπέττα, τηλ. 23811272.