

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΕΩΝ ΠΑΡΑΛΙΜΝΙΟΥ

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A5(2η βαθμίδα):	€16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907.	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A7:	€22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968.	
A8(Ι):	€24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667, 38.864.	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και το τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Γενικά καθήκοντα

- (1) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει σύμφωνα με οδηγίες την εκτέλεση καθηκόντων τα οποία περιλαμβάνουν:
 - α) τη διεξαγωγή ερευνών, συλλογή, καταχώρηση, ταξινόμηση, υπολογισμό και ανάλυση στοιχείων και δεδομένων
 - β) την οργάνωση, καθοδήγηση, επίβλεψη εκτέλεσης τεχνικών εργασιών περιλαμβανομένης και της εποπτείας έργων που εκτελούνται με σύμβαση ή ελέγχει την εκτέλεση τέτοιων εργασιών, την τήρηση δελτίων εργασιών και ετοιμασία εκθέσεων προόδου των εργασιών
 - γ) την ετοιμασία προδιαγραφών, αξιολόγηση προσφορών και ετοιμασία εκθέσεων σχετικά με προσφορές για την εξασφάλιση υπηρεσιών, εκτέλεση έργων, αγορά ή/και εγκατάσταση εξοπλισμού, καθώς και την εγκατάσταση, συντήρηση και επιδιόρθωση του εξοπλισμού τούτου
 - δ) την εφαρμογή των περί Αποχετευτικών Συστημάτων Νόμων και Κανονισμών, τη διεξαγωγή ελέγχου επί αιτήσεων, καθώς και την εποπτεία και τον έλεγχο έργων αναφερομένων στους εν λόγω Κανονισμούς
- (2) Φροντίζει για τη συντήρηση, επιδιόρθωση και ασφαλή φύλαξη των μηχανημάτων, εργαλείων, οχημάτων και λοιπού υλικού το οποίο έχει υπό την ευθύνη του και

μεριμνά για την τήρηση μητρώων συντήρησης και επιθεώρησης των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και οχημάτων που ελέγχει.

- (3) Εκτελεί τα σχετικά με την αποθήκευση υλικών καθήκοντα που του ανατίθενται και τα οποία, μεταξύ άλλων, περιλαμβάνουν την παραλαβή, αποθήκευση και έκδοση υλικών, την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων, τη λειτουργία μεθόδου εντόπισης και παρακολούθησης υλικών, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες Κανονισμούς και Οδηγίες και τηρεί τα αναγκαία βιβλία αποθηκών.
- (4) Επιλαμβάνεται παραπόνων του κοινού σχετικά με θέματα της δικής του αρμοδιότητας, υποβάλλει εισηγήσεις για αντιμετώπισή τους και παρέχει τις αναγκαίες πληροφορίες.
- (5) Μεριμνά για την τήρηση και ενημέρωση Αρχείου και για τη φύλαξη σχεδίων ή άλλων εγγράφων τεχνικής φύσης.
- (6) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει εργατικό ή/και άλλο προσωπικό το οποίο έχει υπό την ευθύνη του.
- (7) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία που απαιτείται για την προώθηση της εργασίας του και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και αναφορές, έγγραφα και ειδικές συμφωνίες.
- (8) Εκτελεί εργασία εντός και εκτός γραφείου σχετικά με τα καθήκοντά του και τις αρμοδιότητες του Κλάδου του Τεχνικού Τμήματος όπου τοποθετείται.
- (9) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

Ειδικά καθήκοντα

Επιπρόσθετα των πιο πάνω αναφερόμενων γενικών καθηκόντων θα εκτελούνται πρόσθετα ειδικά καθήκοντα όπως αναφέρονται πιο κάτω:

I. ΤΟΜΕΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ

Εκτελεί χωρομετρήσεις, τοπογραφήσεις, συλλέγει στοιχεία για νέα έργα, βοηθά στη σχεδίαση ή/και επίβλεψη έργων πολιτικής μηχανικής ή αρχιτεκτονικής, συντάσσει δελτία ποσοτήτων και εκτιμήσεων, περιγράφει και καταμετρεί έργα πολιτικής μηχανικής ή αρχιτεκτονικής και διεξάγει εργαστηριακούς ελέγχους.

II. ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

A. Κλάδος Μηχανολογίας

(1) Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία και συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων των Μονάδων Βιολογικής Επεξεργασίας Λυμάτων, Αντλιοστασίων ή οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού του ανατεθεί.

(2) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με την ετοιμασία μηχανολογικών μελετών, σχεδίων, δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, την περιγραφή και καταμέτρηση μηχανολογικών έργων και εγκαταστάσεων, την οργάνωση, έλεγχο και εποπτεία εργασιών μηχανολογικής φύσης, το χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων που υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα

νομοθεσία, τη λεπτομερή εκτέλεση μηχανολογικών σχεδίων, πινάκων και διαγραμμάτων.

B. Κλάδος Ηλεκτρολογίας

(1) Έχει την ευθύνη για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία και συντήρηση των ηλεκτρολογικών, ηλεκτρονικών και τηλεπικοινωνιακών εγκαταστάσεων του συστήματος ή οποιουδήποτε άλλου εξοπλισμού του ανατεθεί.

(2) Βοηθά στην εκτέλεση ή/και αναλαμβάνει την εκτέλεση καθηκόντων σχετικά με την ετοιμασία ηλεκτρολογικών μελετών, σχεδίων, δελτίων ποσοτήτων και εκτιμήσεων, την περιγραφή και καταμέτρηση ηλεκτρολογικών έργων και εγκαταστάσεων, την οργάνωση, έλεγχο και εποπτεία εργασιών ηλεκτρολογικής φύσεως, το χειρισμό και έλεγχο αιτήσεων και σχεδίων που υποβάλλονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τη λεπτομερή εκτέλεση ηλεκτρολογικών σχεδίων, πινάκων και διαγραμμάτων.

III. ΤΟΜΕΑΣ ΧΗΜΕΙΟΥ

(1) Βοηθά στη λήψη δειγμάτων και διεξαγωγή χημικών αναλύσεων.

(2) Προετοιμάζει, συναρμολογεί και συντηρεί όργανα και συσκευές για τη διεξαγωγή χημικών εξετάσεων και αναλύσεων.

Σημειώσεις

1. Οι υπάλληλοι θα εργάζονται, όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας, με ειδικό ωράριο ή με σύστημα βάρδιας ή/και με σύστημα αναμονής και κλήσης (on call), όπως ήθελε αποφασιστεί από το Συμβούλιο, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.
2. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν όπως εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύνανται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση προσωπικού.

B. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Δίπλωμα αναγνωρισμένης Ανώτερης Σχολής τριετούς μεταλυκειακού κύκλου σπουδών στην:

Πολιτική Μηχανική, Αρχιτεκτονική, Τοπογραφία, Χωρομετρία, Πολεοδομία, Μηχανολογία, Ηλεκτρολογία, Ηλεκτρονική Μηχανική, Χημεία, Χημική Μηχανική, Μηχανική Περιβάλλοντος, Επιστήμη και Τεχνολογία Περιβάλλοντος, Ναυτομηχανική, Γεωλογία, Επιμέτρηση Ποσοτήτων.

2. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία και υπευθυνότητα.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Όταν οι ανάγκες του Συμβουλίου το απαιτούν, τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις στην περί Αποχτευτικών Συστημάτων Νομοθεσία και τους σχετικούς Κανονισμούς του Συμβουλίου Αποχτεύσεων Παραλιμνίου, μέσα σε δύο χρόνια από τον διορισμό τους και πριν ο διορισμός τους επικυρωθεί.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι θα έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.

